



دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

کتابخانه مرکزی

# راهنمای عضویت

تهیه کننده: مهدیه دانشور

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

خرداد ۱۴۰۲

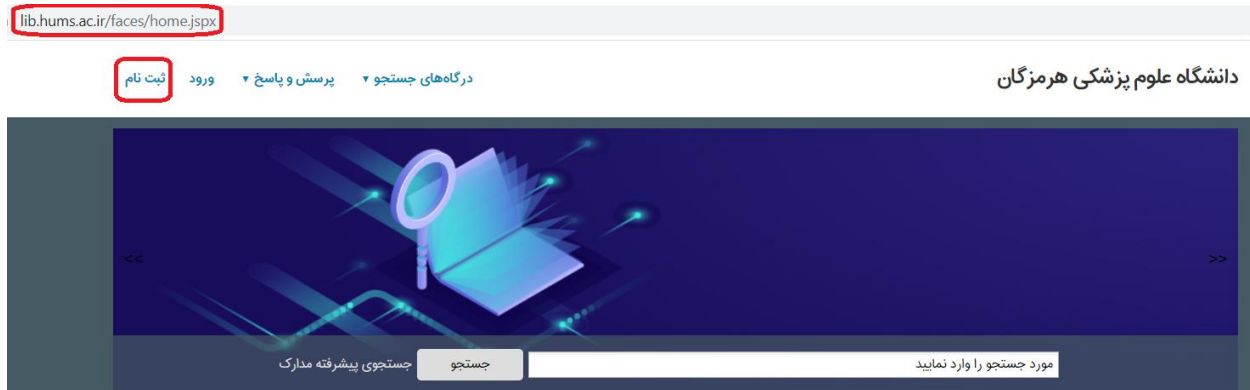
برای عضویت در کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان، ابتدا وارد سایت دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان به آدرس [hums.ac.ir](http://hums.ac.ir) شوید و روی لوگوی کتابخانه مرکزی کلیک نمایید.



پس از ورود به سایت کتابخانه مرکزی روی لوگوی نرم افزار کتابخانه (آدرس) کلیک نمایید.



پس از ورود به نرم افزار کتابخانه روی ثبت نام کلیک نمائید.



پس از ورود اطلاعات خود را در سه بخش اطلاعات شخصی، اطلاعات تحصیلی/اطلاعات شغلی و اطلاعات کاربری به طور کامل تکمیل نموده و روی کلید "تأیید" کلیک کنید.

فیلدهایی که با علامت \* مشخص شده اند مانند نام، نام خانوادگی و ... اجباری بوده و حتما باید ورود اطلاعات شوند. جهت استفاده از خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI) وارد کردن ایمیل و جهت اطلاع از مدارک امانتی خود، زمان بازگشت مدارک و دیرکرد آنها از طریق پیام کوتاه، وارد کردن شماره تلفن همراه، اجباری می باشد. همچنین لازم به ذکر است که عبارت وارد شده برای "کلمه عبور"، نباید کمتر از ۶ کاراکتر باشد. نام کاربری، اساساً هویت عضو در سیستم بوده و نرم افزار، عضو را با این نام خواهد شناخت. لذا هنگام تغییر اطلاعات در صفحه ویرایش اطلاعات پروفایل اعضای حقیقی، فیلد "نام کاربری"، غیرفعال شده و ویرایش آن امکان پذیر نخواهد بود.

**توجه:** دانشجویان نام کاربری را شماره دانشجویی و اعضای هیأت علمی و کارمندان شماره ملی وارد نمایند.

**اطلاعات شخصی**

تلفن همراه	09121111111	نام	علی *
کد ملی		نام خانوادگی	حیاتی *
تاریخ تولد	سال: 1357    ماه: بهمن    روز: 15	نام پدر	امیر *
ملیت	ایرانی ▼	شماره شناسنامه	۱۱۲ *
محل تولد	شهرستان	جنسیت	مرد *
		پست الکترونیکی	All.h67@gmail.com

**اطلاعات تحصیلی/اطلاعات شغلی**

شماره دانشجویی	951111124	شماره پرسنلی	
مدرک تحصیلی	فوق لیسانس ▼	شغل	
رشته تحصیلی	کامپیوتر	سمت	
دانشگاه	دانشگاه فنی و مهندسی آزاد تهران شمال		
محل تحصیل	تهران		

**اطلاعات کاربری**

نام کاربری *	951111124	حروف تصویر بالا را وارد نمایید *	b675e
کلمه عبور *	*****	(در صورت عدم وضوح تصویر کلیک نمایید)	
تایید رمز عبور *	*****		

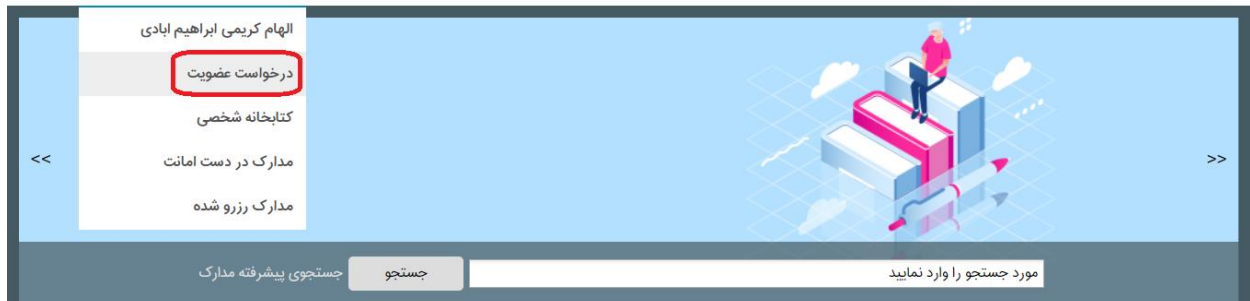
در صورتی که تمامی اطاعات به درستی وارد شده باشند با کلیک روی گزینه «تایید»، پیام «عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد» نمایش داده می‌شود. مجدداً وارد پروفایل خود شوید.

درگاه‌های جستجو ▼ پرسش و پاسخ ▼ **ورود** ثبت نام

دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان



عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد.  
برای ثبت درخواست عضویت در واحدهای سیستم با نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شوید و بر روی منوی درخواست عضویت کلیک نمایید.



جهت ارسال درخواست عضویت، روی منوی "پروفایل" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کرده و گزینه "درخواست عضویت" را انتخاب نمایید.

صفحه ارسال درخواست عضویت شامل ۶ بخش اطلاعات شخصی، تصویر شخص، درخواست، آدرس‌ها، تماس‌ها، علاقه‌مندی‌ها می‌باشد، که اطلاعات این بخش‌ها، باید با توجه به مقررات کتابخانه مورد نظر، تکمیل شود. به عبارت دیگر شما می‌توانید در صفحه ارسال درخواست، بدون هیچ‌گونه ورود اطلاعاتی در بخش‌های موجود، فقط با انتخاب گزینه‌های مورد نظر از Combo Box مقابله‌های "کتابخانه" و "درخواست برای" و کلیک روی کلید "ارسال درخواست"، درخواست خود را برای کتابخانه مورد نظر ارسال نمایید. اما در صورتی که اطلاعات وارد شده با مقررات کتابخانه تطابق نداشته باشد، درخواست شما تایید نشده و شما باید پس از تکمیل اطلاعات، مجدداً درخواست خود را برای کتابخانه ارسال نمایید.

**درخواست**

کتابخانه: کتابخانه دانشکده بهداشت ▾  
درخواست برای: امانت ▾

ارسال درخواست

**تصویر شخص**

بارگذاری | بازبینی

**اطلاعات شخصی**

نام: علی  
نام خانوادگی: حیاتی  
کد ملی:  
شماره شناسنامه: ۱۱۴

**آدرس‌ها**

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد						

ایجاد

**تماس‌ها**

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	یادداشت	عملیات
1	number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		

ایجاد

**علاقه‌مندی‌ها**

ردیف	عنوان	موضوع	نوع ماده	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد				

افزودن موضوع

**پیوست‌ها**

ردیف	عنوان	کاربر	تاریخ ایجاد	یادداشت	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد					

ایجاد

بازگشت

در بخش تصویر شخص، با کلیک روی کلید "بارگذاری" عکس خود را بارگذاری کنید. در صورت انصراف از بارگذاری عکس، روی کلید "بازنشانی" کلیک کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس

درگاههای جستجو ▾ پرسش و پاسخ ▾ پروتابل علی حیاتی ▾ خروج

**درخواست**

کتابخانه : کتابخانه دانشکده بهداشت  
 درخواست برای : امانت  
 ارسال درخواست

**تصویر شخص**

بارگذاری بازنشانی

**اطلاعات شخصی**

نام : علی  
 نام خانوادگی : حیاتی  
 کد ملی :  
 شماره شناسنامه : ۱۱۲

**آدرس ها**

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد						
ایجاد						

**تماس ها**

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	یادداشت	عملیات
1	number for send SMS	تلفن همراه	09121111111		
ایجاد					

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کليه نسخه 400 نرم افزار آدرسها متعلق به شرکت پارس آدرس من باشد

در قسمت درخواست، با کلیک روی Combo Box مقابل فیلدهای "کتابخانه" و "درخواست برای" به ترتیب نام کتابخانه و نوع درخواست خود را مشخص کنید.

**درخواست**

کتابخانه : کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد  
 درخواست برای : امانت  
 ارسال درخواست

**تصویر شخص**

بارگذاری بازنشانی

**اطلاعات شخصی**

نام : سارا  
 نام خانوادگی : حسینی  
 کد ملی :  
 شماره شناسنامه : ۹۲۲۲

**آدرس ها**

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد						
ایجاد						

**تماس ها**

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	یادداشت	عملیات
رکوردی برای نمایش وجود ندارد					
ایجاد					

جهت تکمیل اطلاعات آدرس‌ها، تماس‌ها روی کلید "ایجاد" موجود در این بخشها کلیک کنید.

**آدرس ها**

ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
رگوردی برای نمایش وجود ندارد						
<input type="button" value="ایجاد"/>						


**تماس ها**


انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	یادداشت	عملیات
رگوردی برای نمایش وجود ندارد					
<input type="button" value="ایجاد"/>					


**علاقه مندی ها**

ردیف	عنوان	نوع ماده	عملیات
رگوردی برای نمایش وجود ندارد			
<input type="button" value="افزودن موضوع"/>			

[بازگشت](#)

برای حذف، روی آیکن حذف  مقابل آن کلیک نمایید. با انتخاب آیکن حذف، آدرس مورد نظر، با نمایش پیغام سیستمی از لیست آدرس‌ها، حذف می‌گردد.

جهت ویرایش اطلاعات آدرس، روی آیکن عملیات  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "ویرایش" را انتخاب نمایید و در پنجره باز شده، پس از اعمال تغییرات روی کلید "تایید" کلیک کنید.

جهت نمایش اطلاعات آدرس، روی آیکن عملیات  مقابل آن کلیک کرده و گزینه "نمایش" را انتخاب نمایید.

**آدرس ها**


ردیف	نام	شهر	آدرس	کد پستی	منطقه جغرافیایی	عملیات
1	آدرس محل سکونت		خیابان مصطفی خمینی کوچه 74 پلاک 24		ایران	<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>
<input type="button" value="ایجاد"/>						

**تماس ها**

انتخاب	عنوان تماس	نوع تماس	تماس	یادداشت	عملیات
-1	شماره تلفن	تلفن		3434222537	<input type="button" value="ویرایش"/> <input type="button" value="حذف"/>
<input type="button" value="ایجاد"/>					

در صورت تمایل به استفاده از خدمات اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI)، در قسمت علاقه‌مندی‌ها، موضوع‌ها و نوع ماده‌های مورد علاقه خود را انتخاب نمایید، در این صورت، منابع جدید مرتبط با علاقه‌مندی شما، که به تازگی در کتابخانه وارد شده‌اند، از طریق ایمیل به اطلاع شما می‌رسند. لازم به ذکر است که جهت استفاده از خدمات SDI، باید حتما اطلاعات مربوط به هر دو گزینه "نوع ماده" و "موضوع" را وارد نمایید. در غیر این صورت، حجم ایمیل‌های ارسال شده از سرور به میزان قابل توجهی افزایش یافته و این مورد باعث کندی شدید سرور خواهد شد.

علاقه‌مندی‌ها	
نوع ماده	موضوع
ردیف	عنوان
رکوردی برای نمایش وجود ندارد	
افزودن موضوع	

برای حذف موضوع(های) انتخاب شده، روی آیکون "حذف"  کلیک کنید، با تایید پیغام سیستمی، موضوع انتخاب شده از این بخش حذف گردد.

علاقه‌مندی‌ها	
نوع ماده	موضوع
ردیف	عنوان
1	Chemicals and Drugs
افزودن موضوع	

جهت انتخاب نوع ماده‌های مورد نظر در بخش علاقه‌مندی‌ها، وارد سربرگ نوع ماده شده و Check Box مقابل نوع ماده‌های مورد نظر را انتخاب کرده، روی کلید "تایید" کلیک نمایید.

علاقه مندی ها

موضوع	نوع ماده
<input checked="" type="checkbox"/>	کتاب فارسی
<input type="checkbox"/>	کتاب لاتین
<input type="checkbox"/>	پایند فارسی
<input type="checkbox"/>	پایند لاتین
<input type="checkbox"/>	مقاله فارسی
<input type="checkbox"/>	مقاله لاتین
<input type="checkbox"/>	اسناد و مدارک فارسی
<input type="checkbox"/>	اسناد و مدارک لاتین